

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан автомобільного факультету

професор _____ Сараєв

“ ___ ” вересня 2017 р.

Потік - 1 АЕ

2017 - 2018 навч. рік

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційні технології

Підготовки _____ Бакалавра _____

Галузі знань 0507 Електротехніка та електромеханіка _____

напряму підготовки 6.050702 Електромеханіка _____

(шифр 11)
(за ОПП чи № навчального плану)

1.ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Найменування показників | Характеристика навчальної дисципліни |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| Форма навчання | денна |
| Вид дисципліни | нормативна |
| Кількість кредитів | 4 |
| Загальна кількість годин | 120 |
| Семестр викладання дисципліни | 1 |
| Вид контролю: | залік |
| Розподіл часу (год.): | |
| Лекції | 32 |
| Лабораторні роботи | 32 |
| Самостійна робота студентів | 56 |

2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Тиждень | Назва теми лекційного матеріалу | Кільк. годин | Назва лабораторної роботи | Кільк. годин | Тема СРС | Кільк. годин | Література |
|--|--|--------------|---|--------------|---|--------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Розділ 1. Апаратне та програмне забезпечення комп'ютера | | | | | | | |
| 1-2 | Тема 1. Структура сучасного комп'ютера. Тема 2. Операційна система Windows | 4 | Склад персонального комп'ютера. Операційна система Windows. Файловий менеджер Total Commander | 4 | Структура сучасного комп'ютера. Операційна система Windows/ Файловий менеджер Total Commander. | 6 | [4, 5, 7] |
| | Разом за Розділом 1 | 4 | | 4 | | 6 | |
| Розділ 2. Текстовий редактор Word | | | | | | | |
| 3-4 | Тема 3. Загальні відомості про текстовий редактор Word | 4 | Створення документів у текстовому редакторі Word. Робота з об'єктами | 4 | Загальні відомості про текстовий редактор Word. Створення документів у текстовому редакторі Word. Робота з об'єктами. | 6 | [1, 7, 8] |
| 5-6 | Тема 4. Створення формул та таблиць у текстовому редакторі Word та робота з ними | 4 | Створення та форматування таблиць у текстовому редакторі Word | 4 | Створення формул та таблиць у текстовому редакторі Word та робота з ними | 6 | [1, 3, 8] |
| 7-8 | Тема 5. Форматування текстових документів у редакторі Word | 4 | Створення комплексних документів у текстовому редакторі Word | 4 | Форматування текстових документів у редакторі Word | 6 | [2, 4, 5] |
| | Разом за Розділом 2 | 12 | | 12 | | 18 | |

| Розділ 3. Програма електронних таблиць Excel | | | | | | | |
|---|--|----|--|----|--|----|-----------|
| 9-10 | Тема 6. Основні поняття та режими роботи Excel | 4 | Основні поняття та прийоми роботи в Excel | 4 | Основні поняття та режими роботи Excel. Основні прийоми роботи в Excel | 8 | [1, 2, 8] |
| 11-12 | Тема 7. Формули та функції в Excel | 4 | Робота з формулами та функціями в Excel | 4 | Робота з формулами та функціями в Excel | 8 | [3, 2, 6] |
| 13-14 | Тема 8. Використання діаграм в Excel | 4 | Побудова діаграм в Excel | 4 | Побудова діаграм в Excel | 8 | [3, 5, 6] |
| Разом за Розділом 3: | | 12 | | 12 | | 24 | |
| Розділ 4. Робота в мережі Internet | | | | | | | |
| 15-16 | Тема 9. Робота в мережі Internet. Створення Web-сторінок | 4 | Робота в мережі Internet. Створення Web-сторінок | 4 | Робота в мережі Internet. Створення Web-сторінок | 8 | [3, 5, 6] |
| Разом за Розділом 4: | | 4 | | 4 | | 8 | |
| УСЬОГО | | 32 | | 32 | | 56 | 120 |

3. ШКАЛА ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Знання та навички студентів оцінюються за наступною шкалою.

| За шкалою ECTS | За національною шкалою | За шкалою навчального закладу |
|----------------|---|-------------------------------|
| A | Відмінно | 90–100 |
| BC | Добре | 75–89 |
| DE | Задовільно | 60–74 |
| FX | Незадовільно із можливістю повторного складання | 35–59 |
| F | Незадовільно із обов'язковим повторним курсом | 1–34 |

4. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Тести на ПК

(перелік засобів контролю успішності навчання студентів, які застосовуються: тести, тести на ПК, тощо)

5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Базова

1. Стоцкий Ю., Васильев А., Телина И. Office 2010. Самоучитель. – СПб, Питер, 2011. – 432 с.
2. Костікова М. В., Скрипіна І. В. Методичні вказівки до лабораторних робіт з дисципліни «Комп'ютерна техніка та програмування». (Розділ Windows, Word). Харків, ХНАДУ, 2003 р. – 116 с.
3. Костікова М. В., Скрипіна І. В., Кудін А.І., Шевченко В.А. Методичні вказівки до лабораторних робіт з дисципліни «Комп'ютерна техніка та програмування». («Табличний процесор Excel»). Харків, ХНАДУ, 2003 р. – 78 с.
4. Бройдо В. П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебник для вузов. 2-е изд. - СПб.: Питер, 2006 - 703 с.

Інформаційні ресурси

1. ХНАДУ "Файловий архів": <http://files.khadi.kharkov.ua/mekhatroniki-transportnikh-zasobiv.html>. Конспекти лекцій, методичні вказівки до лабораторних робіт та тестові запитання з дисципліни "Інформаційні технології". Укладач Симбірський Г. Д.

Розробник програми: доцент, к.т.н. _____ Симбірський Г.Д.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри Інформатики та прикладної математики.

Протокол № 2 від “ 30 ” серпня 2017 р.

Завідуючий кафедрою Інформатики та прикладної математики

Професор, к.т.н. _____ Левтеров А. І.