

Питання для контролю знань.

1. Розкрийте сутність понять «документація» і «інвентаризація».
2. Які реквізити є обов'язковими в документі?
3. Поясніть поняття «уніфікація»?
4. Що означає перевірки документу за змістом, за формою і арифметичні?
5. Що означає розцінка документу, його групування та контирування?
6. Які складові графіку (плану) документообороту? Який порядок зберігання документів?
7. У яких випадках проводиться інвентаризація? Які види інвентаризації Ви знаєте?
8. Який порядок проведення та оформлення результатів інвентаризації?